


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АО

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области

«Астраханский государственный политехнический колледж»

Утверждаю

Руководитель УМО

 Е.П. Тураева

«19» 09 2022 г.

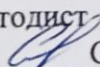
Тематика курсовых работ

по МДК 03.01 Организация деятельности службы обслуживания и эксплуатации  
номерного фонда

Специальность:

43.02.14 Гостиничное дело

Рассмотрено на заседании  
методической комиссии  
отделения Сервисных  
технологий и дизайна  
протокол № 2  
от «16» 09 2022 г.

Методист  
 Салихова Л.С.

Составил: преподаватель  
Д.Р. Зайнутдинова



1. Организация поэтажного обслуживания номерного фонда.
2. Структура службы номерного фонда.
3. Технология работы персонала номерного фонда.
4. Квалификационные требования, предъявляемые к персоналу службы номерного фонда.
5. Организация работы службы номерного фонда.
6. Технология и организация уборки номеров.
7. Технология последовательности, виды и этапы уборки номеров.
8. Проведение контроля качества уборки номеров.
9. Технология уборки общественных и служебных зон, административных и офисных помещений.
10. Проведение контроля подготовки к обслуживанию VIP клиентов.
11. Оборудование для обслуживания номеров и техника безопасности при работе с ними.
12. Охрана труда и безопасность в гостиничных предприятиях.
13. Уборочная техника, инвентарь материалы для уборки в номерного фонда и общественных помещений.
14. Технология обращения с чистящими и моющими средствами для уборки номерного фонда и общественных помещений.
15. Требования безопасности труда службы номерного фонда.
16. Организация работы прачечной-химчистки гостиницы.
17. Организация работы бельевого хозяйства гостиничных предприятий.
18. Технологии работы прачечной-химчистки.
19. Организация предоставления дополнительных услуг в гостинице.
20. Назначение, оборудование и услуги бизнес-центра.
21. Организация транспортных услуг проживающим.
22. Организация отдыха и развлечения в гостиницах.
23. Организация работы спортивно-оздоровительного комплекса.
24. Организация питания в гостинице.
25. Методы обслуживания при предоставлении услуги питания.
26. Технология обслуживания банкетов и конференций в гостиницах.
27. Предоставление услуги питания в гостиничных номерах.
28. Процесс учета материальных ценностей гостиницы.
29. Обеспечение безопасности проживающих и сохранности их вещей.
30. Организация работы службы безопасности.
31. Организация безопасности в средствах размещения.
32. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.
33. Информационно-коммуникационные технологий в профессиональной деятельности персонала гостиницы при обслуживании гостей.
34. Организация работы административно-хозяйственной службы гостиницы и ее особенности.
35. Технология взаимодействия сотрудников номерного фонда с другими службами в отеле.